

Privacyreglement

AM Advies & Begeleiding

Mei 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord3

1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens5

Artikel 1 - Doel van de gegevensverwerking

Artikel 2 - Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Artikel 3 - Opgenomen gegevens

Artikel 4 - Toegang tot persoonsgegevens

Artikel 5 - Verstrekking van persoonsgegevens

2. Rechten van de cliënt7

Artikel 6 - Informatieverstrekking aan betrokkene

Artikel 7 - Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

Artikel 8 - Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

Artikel 9 - Recht op geheimhouding

Artikel 10 - Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

3. Technische & Organisatorische verplichtingen.....9

Artikel 12 - Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

Artikel 13 - Bewaartermijnen

Artikel 14 - Beveiliging van gegevens

Artikel 15 - Meldplicht datalekken

Klachten10

Artikel 16 - Vragen en opmerkingen n.a.v. het privacy reglement

Overgangs- en slotbepalingen10

Artikel 17 - Overdracht van persoonsgegevens

Artikel 18 - Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

Voorwoord

Privacy en bescherming van persoonsgegevens staan al geruime tijd in de schijnwerpers. Dit zal in de nabije toekomst alleen maar toenemen. Voor AM Advies & Begeleiding is het beschermen van persoonsgegevens en het in acht nemen van de privacywetgeving uiteraard niet nieuw.

AM Advies & Begeleiding is zich bewust van het belang van vertrouwelijkheid van informatie en persoonsgegevens.

AM Advies & Begeleiding voert een proactief privacy beleid. We leggen nooit meer gegevens vast dan we nodig hebben voor het uitvoeren van onze (wettelijke) taken. AM Advies & Begeleiding gaat met grote zorg om met de aanwezige persoonsgegevens.

In ons privacyreglement informeren we u over de wijze waarop AM Advies & Begeleiding met persoonsgegevens omgaat en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien.

1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1 - Doel van de gegevensverwerking

1.1 AM Advies & Begeleiding verwerkt persoonsgegevens *als verantwoordelijke* ten behoeve van:

- a) De uitvoering van de dienstverlening en de daarbij behorende verplichtingen vanuit werkgeverschap zoals salarisadministratie etc.
- c) De re-integratie van werknemers in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- d) De uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers;
- e) De uitvoering van de wettelijke taken die voor AM Advies & Begeleiding van toepassing zijn (zoals de Belastingwet, Arbowet, Wet verbetering Poortwachter, etc.);
- f) De communicatie met leveranciers, prospects en klanten.

Artikel 2 - Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

AM Advies & Begeleiding draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-) overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Persoonsgegevens worden verwerkt t.b.v. de doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

2.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a) Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
- b) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- c) de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
- d) de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene.

2.2 AM Advies & Begeleiding bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.

2.3 AM Advies & Begeleiding verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

2.4 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:

- a) dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of;
- b) de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of;
- c) dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
- d) dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.

2.6 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

Artikel 3 - Opgenomen gegevens

AM Advies & Begeleiding verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het genoemde in artikel 1.1.

Artikel 4 - Toegang tot persoonsgegevens

4.1 Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook.

Artikel 5 - Verstrekking van persoonsgegevens

5.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- a) Medewerkers van AM Advies & Begeleiding die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;
- b) Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door AM Advies & Begeleiding, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de Persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
- d) Uitvoeringsinstellingen voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
- e) Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.

5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene.

2. Rechten van de cliënt

Artikel 6 - Informatieverstrekking aan betrokkene

6.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt AM Advies & Begeleiding voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

6.2 AM Advies & Begeleiding verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 7 - Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

7.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

7.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

7.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk

vastgestelde kostenvergoedingen.

7.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 8 - Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

8.1 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De cliënt kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.

8.2 AM Advies & Begeleiding bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 9 - Recht op geheimhouding

9.1 AM Advies & Begeleidingen de door hem ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht.

9.2 Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10 - Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

10.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.

10.2 AM Advies & Begeleiding bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

10.3 AM Advies & Begeleiding verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

3. Technische & Organisatorische verplichtingen

Artikel 11 - Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

AM Advies & Begeleiding publiceert dit privacyreglement op haar website via www.amreintegratie.nl

Artikel 12 - Bewaartermijnen

12.1 Door AM Advies & Begeleiding toegepaste bewaartermijnen volgende de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden.

12.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 13 - Beveiliging van gegevens

13.1 AM Advies & Begeleiding zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.

13.2 AM Advies & Begeleiding neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige Verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aan de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 14 - Meldplicht datalekken

14.1 De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar Persoonsgegevens van zijn gelekt onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.

14.2 Indien AM Advies & Begeleiding de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

Klachten

Artikel 15 - Vragen en opmerking n.a.v. het privacyreglement

15.1 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat AM Advies & Begeleiding handelt in strijd met dit reglement, kan bij AM Advies & Begeleiding de klachten procedure worden opgevraagd via www.amreintegratie.nl en kan de klacht vervolgens worden ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 - Overdracht van persoonsgegevens

16.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

16.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet & regelgeving.

Artikel 17 - Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

17.1 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht na bekendmaking via www.amreintegratie.nl